



OMB.
Dabrocsani Tudományteremtő
A Debreceni Tudományteremtő
Debreceni Igazgatóságának
Közigazgatási osztálya.

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Kamara V. 1949. május 17.

Az Országos Munkabérmegállapító Bizottság Hivatalos Lapja

1949. május 17.

II. évfolyam, 29. sz.

43.909/1949. O. M. B. szám.

Hivatásos artisták kollektív szerződése

Az Országos Munkabérmegállapító Bizottság a 8.480/1948. Korm. számú rendelet 18. §-a alapján jóváhagyta a hivatásos artisták kollektív szerződését. A jóváhagyott kollektív szerződés szövege a következő:

Hivatásos artisták kollektív szerződése

mely köttetett egyfelől a Magyar Hivatásos Artisták Szabad Szakszervezete, mint a benne tömörült munkavállalók érdekképviselője, a Cirkusz, Varieté és Aréna Igazgatók Szövetsége és a Községi Élelmezési Nemzeti Vállalat között.

Általános rendelkezések.

1.

A kollektív szerződés kötelező azon artistákat foglalkoztató valamennyi munkáltatóra és azok munkavállalóira, tekintet nélkül arra, hogy a munkavállaló tagja-e a kollektív szerződést kötő szakszervezetnek, illetve a munkáltató üzem (vállalati intézmény), a Cirkusz, Varieté és Aréna Igazgatók Szövetségének, a Községi Élelmezési Nemzeti Vállalatnak tagja-e vagy sem.

2.

A kollektív szerződés és azokra vonatkozó módosítások és függelékek érvényességéhez a szerződést kötő felek együttes, előzetes hozzájárulása szükséges. A szerződéseket, módosításokat és függelékeket az Országos Munkabérmegállapító Bizottság hagyja jóvá és azokat az O. M. B. Közlönyben teszi közzé.

3.

A kollektív szerződés és ezek módosítása és függelékeinek védelméről a mindenkor érvényben levő és idevonatkozó kormányrendeletek intézkednek.

4.

A kollektív szerződés érvénybelépésével a korábbi kollektív szerződések, azok függelékeinek és módosításainak érvényessége megszűnik. A kollektív szerződéstől eltérő megállapodások kötése tilos.

5.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a kollektív szerződésről, függelékeiről, módosításairól az érdekképviselők és szakszervezet közzétételét csak akkor adhatják, ha az Országos Munkabérmegállapító Bizottság a benyújtott szerződést jóváhagyta.

6.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a kollektív szerződésben előírt feltételeket mind a két részről legszigorúbban betartják és azok végrehajtásáról gondoskodnak és ellenőrzik.

7.

A munkáltatók kötelezik magukat arra, hogy csak olyan munkavállalókat alkalmazzanak, akik a Magyar Hivatásos Artisták Szabad Szakszervezete szakmai vizsgáján

megfeleltek, vagy államérvényes artista akadémiai végzettségűek, vagy bizonyítvánnyal rendelkeznek.

Munkaidő.

8.

A munkaidő beosztását, illetve kezdetének és befejezésének időpontját az alkalmaztatási levélen fel kell tüntetni. A szerződő tartozik a műsor előtt fél órával a munkahelyen megjelenni és műsorának befejezéséig ott maradni. Napi több előadás esetén ugyanezen rendeletek az irányadók.

9.

A munkaidő próbák, zenekari próbák, előadás céljaira egyaránt felhasználható.

10.

Az artista és az artistacsoport minden műsorszámhoz két zenekari próbát igényelhet, illetve erre kötelezhető. Ennek az új műsorszám megkezdése előtt kell megtörténnie. Revűben való fellépés esetén a revű kiállításához próbákra kötelezhető.

Munkabérek.

11.

A munkabérek megállapítására a szerződő felek alapvetően lerögzíthetik:

a) az alábbiakban kölcsönösen megállapított munkabérek a legkisebb munkabért (létminimum) foglalják magukban. A legmagasabb munkabérek meg nem határozhatók a munkavállalók foglalkozásának művészi jellegében rejlő okoknál fogva,

b) a szerződések meghatározott időtartamra köthetők. Időtartam szempontjából:

A) állandó (1 hónapnál rövidebb nem lehet),

B) alkalmi (8 napnál rövidebb időtartamú) szerződéseket különböztetünk meg.

Bértáblázat.

12.

A) Állandó szerződésű munkabérmínimumai egy fellépésre megállapítva.

I. kategória:

Budapesti és vidéki levő cirkuszok, Royal Varieté és szórakoztató üzemek 30.— Ft.

II. kategória:

Vidéki utazó cirkuszok, Kamara Varieté és szórakoztató üzemek 30.— Ft.

III. kategória:

Arénák, 300 személyig terjedő befogadó képességgel bíró, kis helyárral működő népi szórakozóhelyek 23.— Ft.

13.

B) Alkalmi szerződések bérminimuma:

Az állandó szerződésekre megállapított bérminimum 50%-kal pótlékolt összege.

C) Arénában, amennyiben esős idő esetén nincs előadás, az alkalmaztatási levélen feltüntetett napi munkabér 50%-kal fizetendő.

D) Csoportnál, ahol 3 személynél több működik, az első három személynek teljes létminimum, a negyedik személynek a létminimum 75%-a, az ötödik személynek 65%-a, a hatodik személynek 55%-a, a hetedik személynek a létminimum 50%-a fizetendő. Bármilyen nagy a csoport, 50%-nál kevesebb nem fizethető.

13/a.

A munkavállaló nem állandó lakhelyén kötött szerződtek esetében a munkáltató köteles a munkavállalónak felléptidiján kívül elfogadható, egészséges lakásról (egy szobában csak egy személy lakhat, kivéve, ha a csoportban családtagok működnek) és naponta háromszori étkezésről (étlap szerinti menü) gondoskodni, amennyiben a szerződött tag napi fizetése a teljes létminimumon felül az 50%-ot nem haladja meg. Ha a napi fizetése a teljes létminimumon felül az 50%-ot meghaladja, úgy sem lakás-, sem étkezési pénzre igényt nem tarthat. Utiköltségek és poggyászszállítás a munkaadót terhelik. (Gyorsvonat III. osztály.)

b) Utazó-cirkuszoknál a munkavállaló köteles, ha a cirkusz saját szerelvényével utazik, azt igénybevenni.

14.

Segédezők bérminimuma a bértáblázatban megállapított bérek 50%-a.

15.

A munkáltató tartozik a munkavállalónak minden bérfizetéskor részletes, írásbeli elszámolást adni, melyen fel kell tüntetni a munkaidőt, külön a rendes, külön a délutáni, a levonásokat és a kifizetésre kerülő összeget. A vállalat a kollektív szerződést kötő felek valamelyikének kívánságára esetenként valamennyi munkavállalónak, a munkavállalók egy részének, vagy egyes munkavállalóknak adott pénzübeni és természetbeni, vagy egyéb juttatások mértékét és ezek mennyiségét közölni köteles. A kimutatásokat az ü. b. ellenjegyzésével köteles ellátni.

Bérpótlékok.

16.

Ha a munkavállaló napi munkabére a létminimum 50%-ával emelt összegét nem haladja meg,

a) állandó délutáni előadások esetén 50%-al,

b) alkalmi délutáni előadások esetén 100%-al kell pótlékolni,

c) alkalmi délutáni előadások (Royal és Kamara Varieté) bérpótlékolása olyan arányban fizethető, amilyen arányban az üzem a délutáni helyárait csökkentti, de a bérpótlékolás 50%-nál alacsonyabb nem lehet.

17.

Amennyiben a munkavállaló olyan műsorprodukción lép fel (revü, stb.), ahol a produkció kiállításához próbák szükségesek, a próbák külön fizetendők. A próbadíjak összege 5 forintnál kevesebb nem lehet.

Olyan esetben, ha az artistát szezonszerződésre kötik, akkor nem jár próbadíj.

18.

Felkötő, levegőszámoknál 10% veszélyességi pótlék fizetendő.

19.

Kiküldetésnek tekintendő a munkavállalók részére kifelől rendes munkahelyén kívül teljesített munka.

20.

Vidéki és külföldi kiküldetés:

- vidéki (Nagy-Budapest területén kívül),
- külföldi (az ország határán kívül).

21.

A kiküldetés tartamára a munkavállalót rendes keresetén felül kiküldetési pótlék illeti meg. A kiküldetési pótlék mértéke:

a) vidéki kiküldetés esetén 20%,

b) külföldi kiküldetés pótlékolását esetenként az O. M. B. Titkársága állapítja meg.

22.

A kiküldetés helyére való eljutás érdekében villamossal, vasúton, hajón, kocsin stb., valamint a közlekedési eszközre való várakozással, továbbá gyaloglással eltöltött időért a munkavállalót egy napi fizetésének 20%-a illeti meg.

23.

Kiküldetés alkalmával a munkahelyre oda- és visszautazás költségeit a munkáltató köteles megtéríteni. (Rekvizit, kellékek, személy-poggyász, kiindulástól kiindulásig, gyorsvonat III. osztály.)

24.

Amennyiben a munkáltató az útiköltséget jegyben nem küldi el, úgy az útiköltség a megérkezés napján fizetendő.

25.

Vidéki kiküldetés esetén a munkavállaló tényleges és igazolt étkezés és szállás (fűtés, világítás) költségeit elszámolhatja, ez azonban nem lehet több:

1. a) étkezési költség Budapesten 24.— Ft,

b) törvényhatósági és megyei városokban 22.— Ft,

c) egyéb helységekből 18.— forintnál,

2. a) szállási (fűtés, világítás) költségek Budapesten legfeljebb 24.— Ft,

b) törvényhatósági és megyei városokban 20.— Ft,

c) egyéb helységekből 15.— forintnál.

Szállásköltséget a munkavállaló csak akkor számíthat fel, ha ténylegesen szállást vesz igénybe.

Adóterhek.

26.

A kollektív szerződés alapján kifizetésre kerülő munkabér és természetbeni juttatások után fizetendő illetményadó és társadalombiztosítási járulék a munkáltatót terhelik.

Munkásvédelmi rendelkezések.

27.

A munkáltató tartozik megfelelő nagyságú, jószellőzhető, jóvilágítású és hőmérsékletű munkahelyiségről gondoskodni.

28.

A munkáltató köteles a munkavállalók létszámának megfelelő, kellően felszerelt mosdóról és egyéb tisztálkodási eszközökről, továbbá W. C.-ről gondoskodni. Az üzemi bizottság (bizalmi) gondoskodik arról, hogy a munkavállalók a helyiséget használják.

29.

A munkáltató tartozik megfelelő öltöző és étkező helyiségekről, megfelelő helyen egyéni szekrényekről, kosztümök és szükséges kellékek részére, illetve próba- és gyakorló-helyiségről és azok berendezéséről gondoskodni a mindenkori létszámnak megfelelően.

30.

Az ott elzárt saját tulajdonban levő kosztümökért és kellékekért stb. betörés vagy tűz által keletkezett károkért a munkáltató anyagi felelősséggel tartozik.

Szociális, kulturális és jóléti intézmények

31.

Terhes anyákat az idevonatkozó társadalombiztosítási rendeletekben lefektetett és az OTI által fizetett szülési szabadság illeti meg. Ha az anya gyermekének szoptatását az üzem területén végzi, a szoptatási időt az üzemi orvos, vagy társadalombiztosítói orvos állapítja meg.

32.

Amennyiben a munkavállaló a társadalombiztosító-intézeti orvos bizonyítványával igazolja, hogy legalább 7 napig keresetképtelen volt, az őt megillető táppénznek megfelelő összeget a munkáltató köteles a munkavállaló keresetképtelenségével járó betegség első három napjára megfizetni.

33.

A munkavállaló részére segély csak akkor folyósítható, ha személyi vagy vagyoni körülményeiben előállott rendkívüli események a segély kifizetését indokoltá teszik. Ilyen esetnek tekintendő:

- a) a munkavállaló valamely családtagjának halála (házastárs, gyermek, szülő),
- b) a munkavállaló házasságkötése,
- c) a munkavállaló gyermekének születése,
- d) súlyosabb természetű baleset,
- e) a munkavállalónak, családtagjának igazolt és műtéti beavatkozással járó, vagy hosszantartó súlyos lefolyású betegsége, vagy az ezekkel kapcsolatos igazolt utókezelés, kivéve, ha arról a társadalombiztosító intézet gondoskodik,
- f) elemi csapás, árvíz, vagy tűzkár, ha a munkavállalónak súlyos anyagi kárt okozott,
- g) a munkavállalót érintő nagyobb kárt okozó betörés, lopás,
- h) a munkavállalónak hadifogságból való visszatérése.

34.

A munkavállaló a segély alapjául szolgáló rendkívüli körülmény bekövetkezését hivatalos igazolással, vagy más hitelt érdemlő módon köteles bizonyítani.

35.

A segély kifizetésére az ü. b. tesz javaslatot. Az üzemi bizottság javaslatlétel előtt környezetanulmányozást köteles végezteni és javaslatát annak eredményeire képest köteles megtenni. A vizsgálat során külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a munkavállalóval egy háztartásban élő és más munkahelyen foglalkoztatott családtagok, vagy azok valamelyike részesült-e már a fennforgó indokok alapján segélyben.

36.

A segély összege nem haladhatja meg a munkavállaló egy havi keresetét, de 500 forintnál több nem lehet. Indokolt esetben a Szakszervezet javaslatára az illetékes miniszter a segély összegét felemelheti.

37.

Segélyt csak egyéni elbírálás alapján és csak egyes munkavállalóknak lehet folyósítani.

38.

Ha a munkavállaló személyében vagy anyagi körülményeiben beállott rendkívüli változás indokoltá teszi, a munkavállaló részére előleg folyósítható. Ilyen indokolt esetek:

- a) amikor a 33. pont értelmében segély folyósítható lenne,
- b) hosszabb gyógykezelés, betegség,
- c) lakáshelyreállítás, költözködés,
- d) számához szükséges rekvizitum, kellékek készítmők előállítására.

Ez utóbbi esetben kezesség is vállalható, de míg a munkavállaló a vásárolt összeget ki nem egyenlítette, a vásárolt rekvizitum, kellék, készítmény tulajdonjoga a munkáltatóé, de csak az adósság mértékéig.

39.

Előleget a munkáltató az ü. b. javaslata alapján folyósíthat. Előleget csak egyéni elbírálás alapján és csak egyes munkavállalók részére lehet folyósítani. A munkavállalók csoportjait ilyen juttatásban részesíteni nem lehet.

40.

Esetenként adható előleg összege nem haladhatja meg a munkavállaló egy havi keresetét, de legfeljebb 800 forintot. Azt az előleget, amelyet a következő bérfizetés alkalmával a munkavállaló béréből teljes összegben levonnak, a megállapított előlegkereten kívül is lehet folyósítani. Ez sem haladhatja meg azonban a keretek 50 százalékát.

41.

A vállalat a segélyek és előlegek fedezésére az érvényben levő kormányrendelet szerint keretösszeget köteles biztosítani.

42.

A munkavállaló egészségének és munkaerejének fenntartása céljából a szerződő felek elhatározzák a dolgozók széles rétegeinek az üdültetési rendszerbe való fokozatos bevonását.

43.

Az üdültetést országosan, a férőhelyek arányában a Szakszervezeti Tanács szervezi meg.

44.

Az üdültetésben résztvevő munkavállalók és esetleg családtagjaik kijelölése az üzemi bizottságok feladata.

45.

Az üdültetés lehet kedvezményes és ingyenes. Ingyenes üdültetésben részesíthetők a Szakszervezeti Tanács által kijelölt élmunkások és az arra érdemes munkavállalók határozott számban. A többi munkavállalót kedvezményes üdültetésben lehet részesíteni.

46.

A kedvezmény mértékét a Szakszervezeti Tanács a munkavállalók jövedelmétől és szociális helyzetétől függően állapítja meg. A munkavállalók családtagjai közül férőhely esetén az önköltségi ár megtérítése ellenében vehetnek részt az üdültetésben.

Különleges munkafeltételek szabályozása.

47.

Egy és ugyanazon munkavállaló egyidőben két munkahelyen szerződést csak abban az esetben vállalhat, ha a szám mással nem pótolható és a Szakszervezet és a munkáltató hozzájárulását ehhez megadta.

48.

A kisegítő munka időtartama legfeljebb egy hét lehet.

49.

A kisegítő munkára alkalmazott bérét az állandó szerződések minimumának 50%-ával kell pótlékolni.

50.

Ha a munkavállaló átmeneti időre más, magasabb bérosztályú munkavállalót helyettesít, a helyettesítés idejére a munkavállalónak a betöltött munkakör szerinti fizetést kell adni. Egyéb helyettesítések idejére a munkavállaló munkabére kevesebb nem lehet, mint ami eredetileg munkaköre szerint őt megilleti.

51.

A helyettesítés egy hétnél hosszabb ideig nem tarthat. Egy hét eltelté után a munkavállaló munkaköre véglegesnek tekintendő, fizetése az új munkakör alapján állapítandó meg.

52.

Azoknak a munkavállalóknak, akik ugyanannál a vállalatnál 25, 40, illetve 50 éven át dolgoztak, jubileumi díjat lehet fizetni. A jutalom összege a munkavállaló egy havi fizetését, de legfeljebb 1000 forintot nem haladhatja meg.

53.

A jutalom kizárólag abban a naptári évben fizethető, amelyben a munkavállaló a jubileumot eléri.

54.

A jubileumi év betöltése előtt még a munkaviszony megszűnése esetén sem adható ki a jutalom.

55.

A jubileum éve után utólagos jutalmat adni nem szabad.

56.

A jubileumi juttatás szempontjából a munkaviszony folytonosságát nem érinti a katonai szolgálat, hadifogság, háború, vagy népellenes kényszerintézkedések, deportálás, baloldali politikai magatartás, vagy származás miatt történt időközi megszakítás. Amennyiben a munkavállaló hatósági, vagy munkáltatói utasításra áthelyezésre kerül, úgy a munkaviszony a jubileumi juttatás szempontjából folytonosnak tekintendő.

57.

A külföldről, vagy vidékről érkező artisták pontos hazakezérést kötelesek a munkáltatóval a szolgálati viszony megkezdése előtt 15 nappal írásban jelenteni.

58.

Ha a munkavállaló saját hibáján kívül szolgálati viszonyának megkezdésére nem tud beérkezni, ezért semmiféle büntető rendelkezés nem alkalmazható. Ezt a körülményt azonban a munkavállaló igazolni köteles.

58/a.

Ha a munkavállalónak olyan szerződése van, amelynél a munkahely egy nap alatt el nem érhető, a munkáltató köteles az utolsó napon a munkavállalót szolgálati viszonyából elengedni.

59.

Az üzemek csak olyan házirendet alkalmazhatnak és függeszthetnek ki, melyet a Szakszervezet jóváhagy és bélyegzőjével ellát.

60.

Minden büntetés, mely a házirend megszegéséért történik, a Szakszervezet Szociális Alapja javára fizetendő be.

61.

A munkavállaló nem kötelezhető a cirkusz felépítésére, bontási, ki- és bepakolási, plakátragasztási, hírverési, stb. munkákra. Általában csakis a szolgálati viszonyból fennálló műsorszámának és azzal kapcsolatos próbák ledolgozására kötelezhető.

Vitás kérdések elintézésének módja.

62.

Amennyiben a szerződés értelmezése, vagy alkalmazása tekintetében helyi jelentőségű vitás kérdések merülnek fel, úgy azokat a munkahelyen működő üzemi bizottság, vagy ennek hiányában az artista megbízott és munkáltató, illetve ennek megbízottja között lefolytandó tárgyalás útján — lehetőleg békésen — kell elintézni.

63.

Amennyiben a vitás kérdések elintézése fenti módon a munkahelyen belül nem sikerülne, és a kérdés általános érdekű, vagy elvi jelentőségű döntés hozatalát tenné szükségessé, úgy ezek a szerződést kötő érdekképviselők egyeztető bizottságainak tárgyalás útján intézendők el.

E célból egyeztető bizottságok állítandók fel, melyben a munkáltató és a munkavállalók érdekképviselői 3—3 taggal vesznek részt. Ugyancsak küldenek az érdekképviselők 1—1 elnököt, akik az egyeztető bizottságok üléseit havonta felváltva vezetik. Az ülések azon érdekképviselő által megjelölt helyen tartatnak, amelynek elnöke az ülés vezetésére soros. A szavazásban a szerződő felek képviselői egyenlő arányban vesznek részt. Az egyeztető bizottság megalakulásától számított 7 napon belül köteles határozatot hozni és azt az érdekeltekkel közölni.

64.

Amennyiben a vitás kérdést az előző bekezdésben említett módon elintézni nem lehet, az Országos Munkabérmegállapító Bizottság Titkársága dönt. E célból az érdekképviselők kötelezik magukat arra, hogy az ilyen vitás ügyekben a tárgyalások sikertelenségének megállapítása után legkésőbb 48 órán belül az O. M. B. Titkárságához fordulnak. Az O. M. B. Titkársága döntését az érdekképviselők magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

65.

A szerződés megszegéséből eredő károk érvényesítését a felek bírói úton biztosítják. Per esetén a Budapesti Központi Járásbíróságot, illetve törvényszéket ismerik el szerződő felek mérvadónak.

A szerződés érvényessége.

66.

Jelen kollektív szerződés 1949 május hó 1-én reggel 6 órakor lép hatályba. Érvényes 1949 december hó 31-ig. Amennyiben a szerződő felek 1949. november 30-ig nem mondják fel, érvényessége további 1 évre meghosszabbodik.

Cirkusz, Varieté és Aréna Magyar Hivatásos Artisták Igazgatók szövetsége részéről:

Árvay Rezső s. k.

Faragó Andor s. k.

Magyar Hivatásos Artisták Szabad Szakszervezete részéről:

Simonyi Frigyes s. k.

Szakszervezeti Tanács részéről:

Piros László s. k.

Községi Elemzési Nemzeti Vállalat részéről:

Füzi Pál s. k.

Budapest, 1949. évi május hó 16-án.

Dr. Almay György s. k.
miniszteri osztályfőnök,
az O. M. B. főtitkára.

43.910/1949. O. M. B. szám.

Opera és Székesfővárosi Zenekar kollektív szerződése.

Az Országos Munkabérmegállapító Bizottság a 3.480/1948. Korm. számú rendelet 18. §-a alapján jóváhagyta a Vallás- és Közoktatásügyi Minisztérium, Budapest Székesfőváros, valamint a Magyar Hivatásos Zenészek Szabad Szakszervezete által kötött, az Opera és Székesfővárosi Zenekarokra vonatkozó kollektív szerződést.

A kollektív szerződés szövegének közzétételét a fent hivatkozott rendelet 5. §. (2) bekezdése alapján mellőzi a Bizottság.

Budapest, 1949. évi május hó 16-án.

Dr. Almay György s. k.
miniszteri osztályfőnök,
az O. M. B. főtitkára.

Helyesbítés: A 43.440/1949. O. M. B. sz. alatt jóváhagyott fodrász, kozmetikai szakmai kollektív szerződés (O. M. B. Közlöny II. évf. 24. sz.) 41. pontja technikai hiba miatt akként módosul, hogy a részesedés alapja betanított munkásoknál II. oszt. üzletben 170.— Ft. (43.879/1949. sz.)

O. M. B. HATÁROZATOK

43.510/1949. O. M. B. szám.

Az általános irodai alkalmazottak munkabérének megállapítása

Az Országos Munkabérmegállapító Bizottság a 8480/1948. Korm. számú rendelet 20. §-a alapján az alábbiakban állapította meg az általános irodai alkalmazottak munkabérét és munkafeltételeit.

1.

A jelen határozat hatályos az érdekképviseletek, intézmények, egyesületek és más, ügyvédi, közjegyzői, stb. irodák alkalmazottaira, továbbá a vagyonörökre, valamint a fentiekben megjelölt irodákban alkalmazott fizikai munkavállalókra.

Nem terjed ki jelen határozat hatálya azokra a munkavállalókra, akiknek munkabérét valamely 1949. évre kötött kollektív szerződés szabályozta. Kétség esetén a Magyar Magánalkalmazottak Szabad Szakszervezete javaslata alapján az O. M. B. Titkársága dönt.

2.

Jelen határozat alkalmazásával minden eddigi, az 1. pontban megjelöltekre vonatkozó kollektív szerződés, illetőleg megállapodás, érvényét veszti.

Munkaidő.

3.

A munkavállalók rendszeres munkaideje heti 48 óra.

4—12.

Azonos értelemszerűleg a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés 15., 19—25. és 33. pontjaival.

13.

Túlórakorlátozás.

A jelen határozatban megjelölt legmagasabb rendszeres munkaidőn túl túlmunka nem végezhető. Fenti túlórakorlátozás alól a munka folyamatosságának biztosítása céljából kivétel engedélyezhető. Az engedély iránti kérelmet a M. M. Sz. Sz. útján az O. M. B. Titkársághoz kell előterjeszteni. Ezen kérelmet a túlmunka megkezdése előtt — vagy kivételes esetben a munka megkezdésének időpontjától számított 24 órán belül — kell bejelenteni. A bejelentésben meg kell indokolni a túlmunka végzését és amennyiben az irodában bizalmi van, a kérelmet vele láttamoztatni kell. Ha az O. M. B. Titkársága az engedély kiadását nem látja indokoltnak, akkor a munkáltató köteles az esetleg már megkezdett túlmunka végzését haladéktalanul beszüntetni.

14—21.

Munkaszüneti napok.

Azonos értelemszerűleg a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés 34—35., 37—38., 40—43. pontjaival.

Munkabérek.

22—23.

Azonos értelemszerűleg a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés 44—45. pontjaival.

24.

A munkavállaló bérét időbérben kapja.

25.

Bértáblázat.

I. Területi bércsoportban:	II. Területi bércsoportban:
1. 294—302	1. 265—272
2. 303—311	2. 273—280
3. 312—321	3. 281—289
4. 322—332	4. 290—299
5. 333—344	5. 300—310
6. 345—357	6. 311—321
7. 358—370	7. 322—333
8. 371—382	8. 334—344
9. 383—395	9. 345—356
10. 396—407	10. 357—366
11. 408—420	11. 367—378
12. 421—433	12. 379—390
13. 434—445	13. 391—401
14. 446—458	14. 402—412
15. 459—470	15. 413—423
16. 471—483	16. 424—435
17. 484—496	17. 436—446
18. 497—508	18. 447—457
19. 509—521	19. 458—469
20. 522—533	20. 470—480
21. 534—542	21. 481—488
22. 543—550	22. 489—495
23. 551—567	23. 496—510
24. 568—588	24. 511—529
25. 589—609	25. 530—548
26. 610—630	26. 549—567
27. 631—672	27. 568—605
28. 673—714	28. 606—643
29. 715—755	29. 644—680
30. 756—800	30. 681—720
31. 801—840	31. 721—756
32. 841—880	32. 757—792
33. 881—920	33. 793—828
34. 921—960	34. 829—864
35. 961—1000	35. 865—900
36. 1001—1050	36. 901—945
37. 1051—1100	37. 946—990

26.

Általános irodai alkalmazottak munkaköri megnevezése és bérosztályi besorolása.

Osztályvezetők, csoportvezetők.

- 36—37 Osztályvezető, legalább 12 beosztottal, vagy osztályvezető országos szervezetnél, vagy érdekképviseletnél
- 34—35 Irodavezető (ügyvédi és közjegyzői irodavezető is)
- 32—33 A 36—37. bérosztályba besorolt osztályvezető helyettese
- 29 Adminisztrációs csoportvezető (egy osztály keretén belül, ha munkaköre egyébként nem magasabb minősítésű)

Könyvelők.

- 36—37 Vezető könyvelő (mérlegkészítéssel is megbízva), aki alá osztály van rendelve
- 32—33 Kontírozó vezető könyvelő (a kontírozás egész menetét irányítja, beosztottakkal, mérleget is készít)
- 31 Önálló könyvelő (az egész könyvelést egyedül, vagy 1—2 beosztottal végzi, mérleget is készít)
- 29 Önálló, nyers mérleget készítő, kontírozó könyvelő
- 28 Kontírozó könyvelő
- 25—26 Beosztott könyvelő (önállóan könyvel, de nem kontíroz)
- 25—26 Anyagkönyvelő (anyagkartotékot vezet, nem rak-tári beosztásban)
- 15—19 Gyakorlott könyvelési adatgyűjtő
- 13—14 Könyvelési kartonkiszedő
- 13—14 Könyvelési adatgyűjtő

Anyagbeszerzési tisztviselők (gondnokok).

- 30 Székházgondnok
29 Telepgondnok
29 Intézeti gondnok
29 Anyagbeszerző, teljes szakismerettel, irányítás mellett
27 Tárgyalóképes anyagbeszerzési tisztviselő
15—19 Elemtári beszerző

Eladási tisztviselők.

- 29 Eladási tisztviselő (teljes szakismerettel, irányítás mellett)
27 Tárgyalóképes eladási tisztviselő
25—26 Beosztott eladási tisztviselő
15—19 Rendezési- és forgalomnyilvántartó

Szállítással foglalkozó tisztviselők

- 25—26 Szállítási tisztviselő, gyakorlattal
15—19 Beosztott szállítási tisztviselő
13—14 Szállítmányfelügyelő (pénzt is kezel)

Pénztárosok, pénzkezelők.

- 32—33 Főpénztáros (több pénztár elszámolását végzi)
31 Főpénztáros állandó és tényleges helyettese (egyetemleges felelősséggel)
30 Pénztáros (pénztárkönyvet is vezet)
29 Főpénztáros állandó és tényleges helyettese
28 Pénztáros kisebb vállalatoknál
25—26 Pénztárba beosztott tisztviselő
13—14 Kézipénztárkezelő
13—14 Pénzbeszedő

Számlázók és számlafolyósítók.

- 25—26 Beosztott számlafolyósítók
20—24 Számlázó, árjegyzék alapján
15—19 Számlanyilvántartó
13—14 Számlakezelő
13—14 Számlaleíró

Statistikusok.

- 30 Önálló statisztikus (a terv és termelési, stb. statisztikai munkákat kiértékeli)
28 Beosztott statisztikus
20—24 Statisztikai kimutatás- és nyilvántartáskészítő (létszám, bér, stb. kimutatás készítője)
13—14 Statisztikai adatgyűjtő

Személyzeti és bérelszámoló tisztviselő

- 30 Személyzeti előadó (bér- és szociálpolitikai ügyeket önállóan intézi)
30 Szolgálati viszonyt terhelő adó- és illetékügyi előadó
30 Bérügyi előadó
30 Bérügyi ellenőr
30 Bérelszámolási csoportvezető
28 Önálló illetményszámfejtő
27 Önálló bérelszámoló nagy gyakorlattal
27 Adó- és illetékszámfejtő (bevadások kimunkálását és számfejtését végzi)
25—26 Beosztott bérelszámoló és illetményszámfejtő (a számfejtés egyes fázisait végzi)
25—26 Bérszámfejtő (a bruttó összegek alapján a bérlistát elkészíti)
25—26 Társadalombiztosítási számfajtés
15—19 Gyakorlott bérelszámolási adatgyűjtés
13—14 Bérelszámolási adatgyűjtő

Levelezők, gyors- és gépirók.

- 31 Egy idegen nyelven önállóan fogalmazó levelező
31 Két idegen nyelven önállóan dolgozó gyors- és gépiró
31 Kettőnél több idegen nyelven diktálás után gépiró
29 Önállóan fogalmazó levelező, teljes szakismerettel
29 Két idegen nyelven diktálás után gépiró
29 A 42—56. bérosztályba besorolt munkavállalók mellé beosztott, bizalmi ügyeket is intéző, önállóan fogalmazó gyors- és gépiró
28 Önállóan fogalmazó levelező, gyakorlattal
28 Egy idegen nyelven dolgozó gyors- és gépiró
27 Önállóan fogalmazó gyors- és gépiró
27 Egy idegen nyelven diktálás után gépiró

- 25—26 Levelező, begyakorlott levélmunkákban dolgozik
25—26 Magasan kvalifikált gyors- és gépiró
20—24 Kvalifikált gyors- és gépirónő
15—19 Gyakorlott gyors- és gépiró
13—14 Gyors-, gépiró
9—10 Gépiró, gyakorlattal
9—10 Leíró, gyakorlattal
7—8 Gépiró (mechanikus munkaerő)
7—8 Leíró

Raktári tisztviselők.

- 28 Önálló raktárnok
25—26 Önálló anyagátvevő, áruismerettel
15—19 Raktárkezelő, anyagismerettel
13—14 Beosztott raktári tisztviselő
13—14 Raktári kartotékvezető
11—12 Raktári átvevő és kiadó

Irattárosok, kezelők, hivatalsegédék.

- 27 Központi irattárvezető, beosztottakkal
20—24 Irattárvezető
15—19 Irattáros (egy osztály irattárát önállóan kezeli)
15—19 Teljesen begyakorlott nagyteljesítményű másoló, sokszorosító és címírógépkezelő
15—19 Iktató
15—19 Központi irattári beosztott
15—19 Expedíciós beosztott
15—19 Kézbesítő, nagy gyakorlattal
15—19 Pénzbeszedő hivatalsegéd, rendszeresen ebben a munkakörben foglalkoztatva
15—19 Hivatalsegéd, belső irodai beosztásban
15—19 Hivatalsegéd, bizalmi munkakörben
15—19 Portás
13—14 Hivatalsegéd küldőnci beosztásban
11—12 Hivatalsegéd fontosabb beosztásban
11—12 Gyakorlott másoló, sokszorosító és címírógépkezelő
11—12 Kézbesítő
9—10 Gyakorlott hivatalsegéd
9—10 Másoló, sokszorosító és címírógépkezelő
7—8 Hivatalsegéd, egyszerű munkát végez.

Telefonkezelők.

- 28 Telefonkezelő, 100 mellékállomáson felül, 10 befutó vonalon felül
27 Telefonkezelő, 50—100 mellékállomással, 10 befutó vonalon felül
25—26 Telefonkezelő, 25—100 mellékállomással, 10 befutó vonalig
20—24 Telefonkezelő, 10—50 mellékállomással, 5 befutó vonalig
15—19 Telefonkezelő, 10—25 mellékállomással, 3 befutó vonalig
13—14 Telefonkezelő, 10 mellékállomásig, 3 befutó vonalig
11—12 Telefonkezelő, 10 mellékállomásig, 2 befutó vonalig

Egyéb adminisztrációs tisztviselők.

- 36—37 Ügyvéd, jogi munkakörben
36—37 Alkalmazott ügyvédhelyettes
32—33 Tárgyaló tolmács, több nyelven
32—33 Okiratokat, osztályegyezségeket önállóan fogalmazó és a közjegyzői teendőkben önálló jártassággal bíró tisztviselők
31 Tárgyaló tolmács, egy nyelven
31 Önálló tisztviselő, különleges szaktudással (hagyatékügyekben bíróságoknál, gyámhatóságoknál, telekkönyvi hatóságnál önállóan eljár, másolatok, fordítások, könyvkivonatok, aláírás hitelesítések záradékait önállóan előkészíti, levelezéseket lebonyolítja, telekkönyveket önállóan kijegyez, osztályegyezségeket előkészíti)
30 Fordító tolmács, több nyelven
29—30 Ügyvédjelölt, hároméves gyakorlattal (ügyvédi irodában)
29 Általános irodai munkaerő, 10 éven felüli gyakorlattal, szabványbeadványokat önállóan készít, önállóan levelez, (közjegyzői irodában)
29 Fordító tolmács, egy nyelven
28 Önálló tisztviselő közjegyzői irodában (hagyatékügyekben bíróságoknál, gyámhatóságnál, telekkönyvi hatóságnál önállóan eljár, másolatok, fordítások, könyvkivonatokat, aláírás hitelesítések záradékait önállóan előkészíti)

- 27 Üzemi konyha vagy élelemlár vezetője (a beszerzés, raktározás, elszámolás irányítója)
- 27 Intézeti ellenőr (gyermekvédelmi liga)
- 25—26 Általános irodai munkaezrő, gyakorlattal (szabványbeadványokat önállóan készít, önállóan levezet, ügyvédi vagy közjegyzői irodában)
- 25—26 Általános önálló irodai tisztviselő, szakismerettel
- 21—26 Ügyvédjelölt, 2 éves gyakorlattal (ügyvédi irodában)
- 15—19 Hatóságoknál és hivataloknál utasításra eljáró segéd-tisztviselő, kizárólag ebben a munkakörben foglalkoztatva
- 15—19 Beosztott irodai tisztviselő
- 13—14 Kartotékvezető
- 9—10 Beosztott kartotékvezető
- 9—10 Fénymásoló
- 9—10 Rajznagyító
- 8—12 Ügyvédjelölt, 1 éves gyakorlattal (ügyvédi irodában)
- 7—8 Nyilvántartási segéderő, gyakorlattal
- 6—7 Ügyvédjelölt, 1 éves gyakorlatig (ügyvédi irodában)
- 1—6 Nyilvántartási segéderő

Napközi otthonban foglalkoztatott alkalmazottak

- 31 Több napközi-, vagy csecsemőotthon irányítója
- 29 Napközi- vagy csecsemőotthon vezető
- 24 Napköziotthonba beosztott csoportvezető
- 23 Csecsemőgondozónő
- 10 Napköziotthonba beosztott segéderő
- 23 Óvónő
- 23 Tanító, tanár

Általános iskolába és népiskolába beosztott pedagógusok bérosztályi besorolása.

- 18 Tanító, egy éves gyakorlatig
- 24 Tanító, 1—3 éves gyakorlatig
- 26 Tanító, 3—10 éves gyakorlatig
- 27 Tanító, 10—20 éves gyakorlattal
- 30 Tanító, 20 éven felüli gyakorlattal
- 26 Szaktanító, 1—3 éves gyakorlattal
- 28 Szaktanító, 3—10 éves gyakorlattal
- 29 Szaktanító, 10—20 éves gyakorlattal
- 32 Szaktanító, 20 éven felüli gyakorlattal
- 33 Igazgató általános iskolában
- 25 Tanár, 1 éves gyakorlatig
- 27 Tanár, 1—3 éves gyakorlattal
- 30 Tanár, 3—10 éves gyakorlattal
- 31 Tanár, 10—20 éves gyakorlattal
- 34 Tanár, 20 éven felüli gyakorlattal
- 35 Igazgató középiskolában
- Igazgatói pótlék, ha a tanítás a nap mindkét felére kiterjed 140 forint, helyettes igazgató számára 70 forint

Egészségügyi alkalmazottak.

- 30 Főnővér, vagy főnőkasszony
- 29 Vezető mütösnő
- 26 Mütösnők, vagy mütösnők, akik oklevéllel rendelkeznek, vagy akik legalább 5 évi önálló szakmüködést igazolnak (instrumentálás, sterilizálás, stb.), továbbá azok az önálló, 3 éves gyakorlattal rendelkezők, akik a vonatkozó rendelet megjelenése alapján képesítő vizsgát tehetnek, addig is főorvosuktól minősítő bizonyítványt kapnak
- 26 Röntgenesek, akik oklevéllel rendelkeznek, vagy akik a képesítésről szóló rendelet alapján szakmunkát végeznek, de már legalább 2 évi szakgyakorlattal rendelkeznek
- 23 Ápolónők, akiknek 2 éves oklevelük van
- 23 Fürdősnők, egészségügyi intézetben, szakmai képesítéssel
- 23 Ápolónők, 15 éves szakmai gyakorlaton felül, képesítés nélkül
- 26 Szülésznők, szakmai képesítéssel
- 18 Mütösnők, akik nem műszerelnek, mütéteknél nem működnek közre, csak sterilizálnak s a műszerek karbantartásával foglalkoznak, 10 éves gyakorlaton felül
- 14 Ápolónők, 10 éven felüli szakmai gyakorlattal, oklevél nélkül
- 14 Ápolónők, akik az 5800/1946. N. M. sz. rendelet alapján átképző tanfolyamra jogosultak
- 14 Röntgen, vagy laboratóriumi asszisztens, 2 évnél rövidebb szakmai gyakorlattal
- 18 Fogászati asszisztens, szakmai képesítéssel

Egyéb alkalmazottak.

- 19 Gépkocsivezető, személygépkocsinál, 10 éven felüli gyakorlattal
- 19 Gépkocsivezető, tehergépkocsinál, 5 éven felüli gyakorlattal
- 18 Szakképzett főszakács
- 16 Gépkocsivezető, személygépkocsinál, 5—10 évi gyakorlattal
- 16 Gépkocsivezető, tehergépkocsinál, 5 évi gyakorlatig
- 15 Szakács, vezető munkakörben
- 13 Liftkezelő, teherliften
- 12 Gépkocsivezető, személygépkocsinál, 5 évi gyakorlatig
- 12 Szakács
- 11 Kazánfűtő központi fűtésnél, vizsgával
- 9 Kazánfűtő központi fűtésnél, vizsga nélkül
- 10 Mosónő, vasalónő, varrónő (csak szakképzett)
- 8 Éjjeliőr (az éjjeli pótlék az óráberben belefoglaltatik)
- 6 Liftkezelő
- 5 Takarító, takarítónő
- 5 Étkezdei felszolgáló
- 5 Konyhalány
- 5 Ór, kapuőr, járőrszolgálattal
- 1—6 Vagonőr

27.

Besorolás, bérmegállapítás.

A munkavállaló mindenkor arra a bérre jogosult, amelyet tényleges munkakörére a jelen határozat bérosztálya előír. A munkavállalók bérosztályba való sorolását a vállalat (iroda) vezetője az üzemi bizottsággal, vagy bizalmival egyetértésben hajtja végre. Amennyiben bizalmi nincs, úgy a vállalat (iroda) vezetője e nélkül sorolja be a munkavállalókat.

A besorolásokat legkésőbb jelen határozat megjelenésétől számított 15 napon belül be kell fejteni.

A besorolás megtörténte után kimutatást kell készíteni a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés I. a)–c) mellékletei szerint 4 példányban, amelyből két példányt a Magyar Magánalkalmazottak Szabad Szakszervezetének bértitkárságához (Budapest, VI., Jókai-u. 6.), 1 példányt pedig az O. M. B. Titkárságához kell be-
küldeni. Kimutatást kell ezenkívül készíteni a fent idézett keretszerződés II. sz. melléklete szerint ugyancsak 4 példányban, amelyből két példányt az M. M. Sz. Sz.-nek, 1 példányt pedig az O. M. B. Titkárságának kell meg-
küldeni.

A besorolást az O. M. B. Titkársága az I. a)–c) sz. mellékletek egy példányának visszaküldésével a Magyar Magánalkalmazottak Szabad Szakszervezetének meghallgatása után hagyja jóvá.

Az új besorolás szerinti bért még előlegképpen sem lehet a besorolás jóváhagyásáig a munkavállalók részére folyósítani.

28.

A besorolás helyesbítése.

A munkavállaló a besorolásnak vele történt közlése után az Egyeztető Bizottságtól (cím: M. M. Sz. Sz., Budapest, VI., Jókai-u. 6) kérheti besorolásának helyesbítését. Amennyiben a Bizottság a kérelemnek helyt ad, úgy a helyesbített munkabér a jelen határozat érvénybelépésének napjától számítva fizetendő ki.

Az O. M. B. Titkársága jelöli ki, hogy melyik Egyeztető Bizottság tárgyalja le a munkavállaló panaszát.

29—44.

Azonos értelemszerűleg a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés 62—63., 65/b), 67—76., 84—86. pontjaival. Az illetékes Egyeztető Bizottságot az O. M. B. Titkársága jelöli ki.

45—70.

Azonos értelemszerűleg a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés 93., 95—107., 109—118., 120—121. pontjaival.

71.

Gépjárművezetők munkafeltételei.

A gépjárművezetők munkaideje, még ha napi 8 órán túl terjed is, túlorapótlék nélkül sima óráberrel számolandó el. A gépjárművezetőknek munkaidőnek számít minden idő, amit szolgálatban eltölt, tehát előkészítés,

menetidő, várakozási és az esetleges karbantartási munkával eltöltött idő. Ha a gépjármű üzemeltetője a gépjármű őrzése céljából a gépjárművezetőt arra utasítja, vagy a körülmények arra kényszerítik, hogy a gépjármű, vagy rakományának őrzése céljából pihenőidejét a gépjármű mellett töltsse, ez az idő is munkaidőnek számít. Gépjárművezető részére Budapest közigazgatási határán kívül teljesített szolgálat esetén naponta 16 óránál többet még utólagos bejelentés esetén sem lehet elszámolni.

72.

A gépjárművezetőt megilleti órabérén felül a naponként teljesített km-nek megfelelő kilométer-pénz, az alábbi kimutatás szerint:

Személygépjármű és tehergépjármű 1 és fél tonnájig 75 km-en felül 1—200 km-ig 4 fillér, 200 km-en felül 5 fillér.

Tehergépjármű 1 és fél tonnától 4 tonnájig 60 km-en felül, 1—150 km-ig 6 fillér, 150 km-en felül 1 km 7 fillér.

Tehergépjármű 1 tonnán felül, vagy pótkocsival, 45 km-en felül, 1—120 km-ig 7 fillér, 120 km-en felül 1 km 8 fillér.

Budapest közigazgatási határán belül teljesített minden egy kilométer 1.5 km-nek számít.

A gépkocsivezető a kocsivezetés üzemvitelével össze nem függő megbízások, mint rakodások, vagy egyéb munkálatok elvégzésére csak rendkívüli és indokolt esetben vehető igénybe, amiért külön díjazás nem jár. Amennyiben a gépkocsivezető munkaidőn kívül a kocsit mossa, annak díjazása külön megállapodás tárgyát képezi, de ennek mértéke személygépkocsi-, karosszéria-mosás esetén 2.20 Ft, személygépkocsi karosszéria alváz és teljes kezelés esetén 5.50 Ft, tehergépkocsi és pótkocsi karosszéria mosás 2.40 Ft, alváz mosás és teljes kezelés esetén 3.80 Ft-ot nem haladhatja meg.

Ha a gépjárművezető a rendszeres karbantartástól eltérő műhelyszerű javításokat önállóan végez, ezért a különmunkáért a jelen kollektív szerződésben megállapított fizetésén felül 16 százalékos pótlékot kell fizetni. A gépjárművezető részére 12 órai munkaidő után, amennyiben a rendszeres üzemi életkezelésben nem tud résztvenni, 5.— Ft étkezési költség térítendő.

73—88.

Azonos értelem szerűleg a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés 122—137. pontjaival.

Fizetett szabadság.

89—115.

Azonos értelem szerűleg a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés 138—164. pontjaival.

Adóterhek.

116.

Azonos értelem szerűleg a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés 165. pontjával.

Természeti juttatások.

117—121.

Azonos értelem szerűleg a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés 166—169. és 172. pontjaival.

A dolgozók egészségvédelmét érintő rendelkezések.

122—128.

Azonos értelem szerűleg a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés 173. és 179—184. pontjaival.

129.

Munkaruha, védőöltözék.

Munkaruhát, munkacipőt és védőruházatot ott kell adni, ahol a munka különös mértékű szennyeződéssel,

vagy nagyfokú ruhaelhasználódással jár, illetve, ahol ezt az egészségügyi szempontok indokolják. Ezek kiszolgáltatására az Egyeztető Bizottság engedélyét kell kikérni.

130.

A portásokat a következő egyenruhával kell ellátni: egy öltöny nyári vászonruha, elhasználódási idő 3 év, egy téli posztóköpeny, állandóan szabadban végzett munka esetén, vagy fülkeszolgálat esetén egy téli posztóruha, elhasználási idő 3 év, 1 téli posztósapka elhasználási idő 5 év. 1 nyári tányérsapka, elhasználási idő 3 év.

131.

A gépjárművezetőket évenként egy munkaruhával kell ellátni. A személygépjárművezetőt évente egy típusruha illeti meg. Téli időszakban a gépjárművezetőt és segédvezetőt bundával és kesztyűvel, valamint a kocsikísérőket a kísérés időtartamára védőöltözettel kell ellátni, amelyek a munkáltató tulajdonát képezik. Tekintet nélkül az alkalmaztatási időre, a szükséges időben tiszta és használható állapotban kell ezeket a munkavállaló rendelkezésére bocsátani.

132.

Vagyonőrzéssel megbízott és őrzőjáratot végző munkavállalót két fok hideg esetén téli védőruhával kell ellátni, amelyek azonban a munkáltató tulajdonát képezik.

133.

A vagyonőrző vállalatoknál foglalkoztatott munkavállalókat (vagyonőröket) az alanti munkaruha járandóság illeti meg, amelyek a munkáltató tulajdonát képezik: 1 rend ruha (formaruha), elhasználási idő 3 év, 1 sapka, elhasználási idő 3 év; 1 pár cipő, elhasználási idő 2 év.

Szociális, kulturális és jóléti intézkedések.

134—163.

Azonos értelem szerűleg a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés 191—220. pontjaival.

Szakmai és egyéb oktatásra vonatkozó rendelkezések.

164—176.

Azonos értelem szerűleg a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés 231—234., 240—248. pontjaival.

Különleges munkafeltételek szabályozása.

177—210.

Azonos értelem szerűleg a Kereskedelmi és Pénzügyi Kollektív Keretszerződés 253—286. pontjaival.

211.

Viták kérdések elintézésének módja.

A jelen határozat alkalmazása, vagy az ebben nem rendezett kérdések elintézése körül felmerült viták ügyekben az Egyeztető Bizottság határoz. A Bizottság ügyvezetésére és működésére vonatkozólag a Keretszerződés idevonatkozó pontjai az irányadóak. Az O. M. B. Titkársága határozza meg, hogy az adott esetben melyik Egyeztető Bizottság jár el.

212.

A határozat érvényessége.

A jelen határozat 1949 április 1-én reggel 6 órakor lép hatályba. Érvényes 1949 december 31-ig.

Budapest, 1949. évi május hó 7-én.

Dr. Almay György s. k.
miniszteri osztályfőnök,
az O. M. B. főtitkára.